

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ใบสำคัญจ่าย KPO๓  
เงินบำรุง ที่.....  
วันที่ 2 เม.ย. 2564

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเรณูนคร ได้ตกลงซื้อกับร้านสินพูนทวีทรัพย์ สำหรับโครงการ ซื่อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้  
ผลการตรวจรับ  
ถูกต้อง

✓ ครบถ้วนตามสัญญา  
ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

✓ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายประดิษฐ์ วงษ์ขันธุ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

เห็นควรเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

เล่มที่

3

# ร้านสินพูนทวีทรัพย์

เลขที่ 210 หมู่ 6 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000  
เลขผู้เสียภาษี 3480100732446 โทร.065-8267226  
โทร.084-1119963

เลขที่

4

## ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 2 เดือน 12 พ.ศ. 64

ชื่อ/ที่อยู่ โรงพญาบาลนครพนม

ต. โพนทอง อ. รัตนนคร จ. นครพนม

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ได้รับเงินตามใบส่งของ เล่มที่ 6 เลขที่ 13		1,600 -
<b>จ่ายเงินแล้ว</b>			
เช็คเลขที่ 1409 รวม 53, วันที่ 02 เม.ย. 2564			
ลงชื่อ (นางสาวจิตรา ศรีเรือง) <span style="float: right;">จ่ายเงิน</span>			
(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)			

- หนังสือรับทวงหรือฝากคืน -

รวมเงิน 1,600 -

ผู้รับเงิน ฐราภรณ์

วันที่ .....

ร้านสินพูนทวีทรัพย์

เลขที่ 6 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000  
 โทรศัพท์ 3480100732446 โทร.065-8267226  
 โทร.084-1119963

เล่มที่  
BOOK NO.

เลขที่  
BILL NO.

6

15

ใบส่งของ

DELIVERY BILL

送貨單

DELIVERY BILL

นาม 賣號

CUSTOMER โรงพยาบาลนครพนม

วันที่ 日期

DATE 21 มกราคม 2564

ที่อยู่ 住址

ADDRESS ต.โพนทอง อ.นครพนม จ.นครพนม ๖

เลขประจำตัวประชาชน

IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวเสียภาษี

TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
8	หลอดฮาโลเจน 12V 50W	200	1,600.-
ลงชื่อ <i>[Signature]</i> ผู้ตรวจรับพัสดุ (คนรับของ) <i>[Signature]</i>			
บาท BAHT 鉢	- หนึ่งพันหก ร้อย บาทถ้วน -	รวมเงิน TOTAL 共銀	1,600.-

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人  
RECEIVER

*[Signature]*

ผู้ส่งของ 送貨人  
DELIVER

*[Signature]*



COOK NO. 01300

இந்தியக் குடியரசு

இந்தியக் குடியரசின் உட்கட்சித் துறை  
தமிழ்நாடு மாநில அரசு  
தமிழ்நாடு மாநில அரசு  
தமிழ்நாடு மாநில அரசு

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்

பெரிய கட்டிடம்



แจ้งเจ็ทส์ใจความ

ส่วนราชการ งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเรณูนคร โทร.๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๓๐

ที่ นพ ๐๐๓๒๓๐๑/๔๒

วันที่ 14 มี.ค. 64

เรื่อง ขออนุมัติเบิก หลอดไฟ HALOGEN (X-Ray)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ด้วยงานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลเรณูนคร มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิก ดังราย

ต่อไปนี้

1. หลอดไฟ HALOGEN 12V 50W. 8 หลอด (ห้อง X-Ray)

2.

3.

4.

5.

6.

วัตถุประสงค์ เพื่อเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด และสำรองไว้เป็นอะไหล่ (ห้อง X-Ray)

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายช่างเทคนิค)  
นายช่างเทคนิค  
หัวหน้างานซ่อมบำรุง

ท.พ.บ  
๑๗  
๑๖ มี.ค. ๖๔

14 มี.ค. ๖๔

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

เห็นชอบขอเบิก  
เพื่อใช้ทดแทนหลอดไฟ  
ที่ชำรุดในห้อง X-Ray  
และสำรองไว้เป็นอะไหล่  
14 มี.ค. ๖๔

# ใบแจ้งซ่อม

หน่วยงานซ่อมบำรุง หมวดงานบริหารทั่วไป เลขที่รับ.....

วันที่ 1 / ๒ / ๖3

หน่วยงาน X-Ray โทร.....  
มีความประสงค์ ขอส่งซ่อม ตู้ฟลูออโร X-Ray  
ยี่ห้อ - รุ่น 5 หมายเลขครุภัณฑ์.....  
อาการ ตู้ฟลูออโร X-Ray ไม่ทำงาน  
อุปกรณ์ที่ติดมากับวัสดุส่งซ่อม.....

ลงชื่อ.....  
(ดร. สกนธ์ พิทักษ์)  
หัวหน้างาน/ผู้ส่งซ่อม  
วันที่ 1 / ๒ / ๖3

หน่วยงานซ่อมบำรุงรับดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ

- นายฤทธิชัย บัวชุม  
 นายธรรมพันธ์ สุวรรณไตรย์

ลงชื่อ.....

(ธรรมพันธ์)

ช่างผู้ซ่อม

วันที่ 1 / ๒ / ๖3

การดำเนินการ ..... 7 ..... วัน (รับประกันเวลา)

เริ่มดำเนินการวันที่ 1 / ๒ / ๖3

งานเสร็จวันที่ 1 / ๒ / ๖3

ลงชื่อ.....

(นายฤทธิชัย บัวชุม)

หัวหน้างานซ่อมบำรุง

วันที่ 1 / ๒ / ๖3

ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ส่งมาซ่อม

สาเหตุ หลอดฟลูออโรขาด 1 หลอด

ซ่อมได้ ไม่เบิกอะไหล่  ซ่อมได้ ต้องเบิกอะไหล่  ส่งซ่อมภายนอก  จำหน่าย

ซ่อมไม่ได้ ต้องเบิกอะไหล่ ดังต่อไปนี้-

1 หลอด Halogen 1 หลอด 12V 50W 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

ราคาประมาณ..... บาท

งานที่แจ้งซ่อมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

งานเสร็จ  งานไม่เสร็จ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ดร. สกนธ์ พิทักษ์)  
ผู้รับงาน

วันที่ 1 / ๒ / ๖3

ลงชื่อ.....

(ดร. ฤทธิชัย บัวชุม)  
ผู้ส่งงาน

วันที่ 14 / ๒ / ๖4





ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านสินพูนทวีทรัพย์  
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๑๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองญาติ  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๐๖๕-๘๒๖๗๒๒๖  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๘๐๑๐๐๗๓๒๔๔๖  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๗๘-๔-๕๖๔๔๐-๕  
 ชื่อบัญชี ร้านสินพูนทวีทรัพย์ โดยน.ส.วราวรรณ อ่อนสา  
 ธนาคาร ไทย

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๘๑๑/๒๕๖๔  
 วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔  
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร  
 ที่อยู่ ๙๑/๒ ม.๙ ตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม  
 โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๗๙-๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ตามที่ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลเรณูนคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หลอดฮาโลเจน	๑	งาน	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๖๐๐.๐๐

(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ -
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเรณูนคร ๙๑/๒ ม.๙
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางพวงพรรณ อินทชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางวราวรรณ อ่อนสา)

เจ้าของร้าน



ประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาซื้อวัสดุไฟฟ้า ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงพยาบาลเรณูนคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อเปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านสินพูนทวีทรัพย์ โดยเสนอราคาเป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๖๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

## ก.รายการพัสดุที่จะซื้อ

๑. ค่าววัสดุไฟฟ้า จำนวนตามปริมาณใบส่งของ

ข. รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ

๑. ร้านสินพูนทวีทรัพย์

ค. รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีการคัดเลือก

ร้านสินพูนทวีทรัพย์

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาที่เสนอ

จ. ผลการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอแนะ

ราคาที่เสนอในการซื้อหรือจ้าง ไม่เกินราคากลางหรือราคาในท้องตลาด ราคาที่คณะกรรมการกำหนด และราคาที่สามารถต่อรองลงเท่าที่จะทำได้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. ค่าววัสดุไฟฟ้า ตามปริมาณใบส่งของ	ร้านสินพูนทวีทรัพย์	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
	รวม	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบกรณาลงนามอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ใบเสนอราคา

งานจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑ รายการ

โรงพยาบาลเรณูนคร

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	<input type="checkbox"/> ราคามาตรฐาน <input type="checkbox"/> ราคาที่ได้จากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
			หน่วยละ		หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑.	วัสดุไฟฟ้า	บาท	-	-	-	-	๑,๖๐๐	๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)							๑,๖๐๐	๐๐

ร้านสินพูนทวีทรัพย์  
(ผู้เสนอราคา)



คำสั่งโรงพยาบาลเรณูนคร

ที่ กอช/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงพยาบาลเรณูนคร มีความประสงค์จะซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเปลี่ยน  
แทนตัวที่ชำรุด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีดังนี้

นายประดิษฐ์ วงษ์ขันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๒๑

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเรณูนคร จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ตามวิธีเฉพาะเจาะจง จึงรายงานเพื่อขอความเห็นชอบ ในการขอซื้อวัสดุไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

- ๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อเปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด
- ๒) รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ ตามบันทึกที่แนบ
- ๓) รากษามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการหรือราคา ที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ - ไม่มี (ขึ้นลงตามราคาตลาด)
- ๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๕) กำหนดเวลาที่ต้องการให้ส่งมอบพัสดุ กำหนดวันส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘) ข้อเสนออื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายประดิษฐ์ วงษ์ชินธ์ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

## รายละเอียดแนบท้าย

บันทึกข้อความที่นพ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔  
โรงพยาบาลเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	รายการ	ลักษณะ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาที่เคย จ้าง	หมายเหตุ
๑	วัสดุไฟฟ้า	บาท	-	-	๑,๖๐๐	-	

รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)



(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางพวงพรรณ อินทิชัย      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม      นักวิชาการพัสดุ      (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นายประดิษฐ์ วงษ์จันทร์      พนักงานช่วยเหลือคนไข้      (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางพวงพรรณ อินทิชัย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)  
นักวิชาการพัสดุ

  
.....กรรมการตรวจรับพัสดุ  
(นายประดิษฐ์ วงษ์จันทร์)  
พนักงานช่วยเหลือคนไข้